



# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Wonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Wonderwijs,

Wouter Wetzelaer  
*directeur*

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool Wonderwijs**

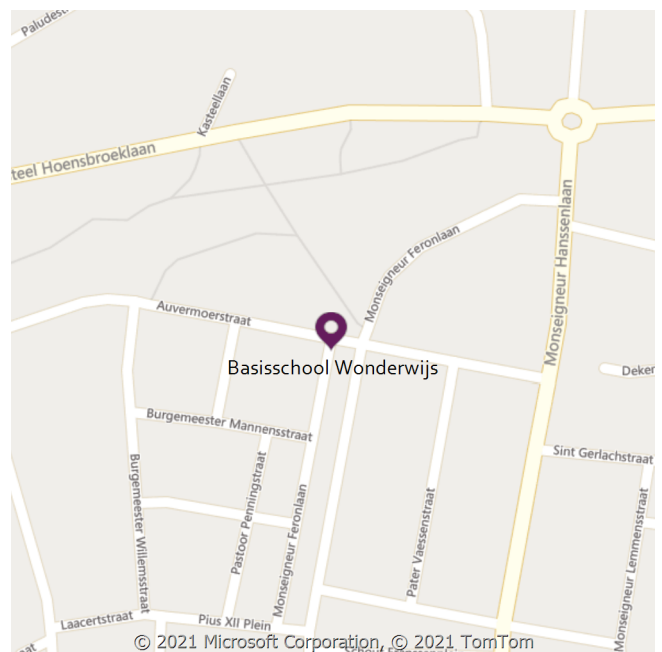
Auvermoerstraat 2

6433CC Hoensbroek

☎ 045-5214497

🌐 <http://www.bswonderwijs.nl>

✉ [Info.bswonderwijs@movare.nl](mailto:Info.bswonderwijs@movare.nl)



## Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 11.270

<http://www.movare.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Wouter Wetzelaer	<a href="mailto:wouter.wetzelaer@movare.nl">wouter.wetzelaer@movare.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

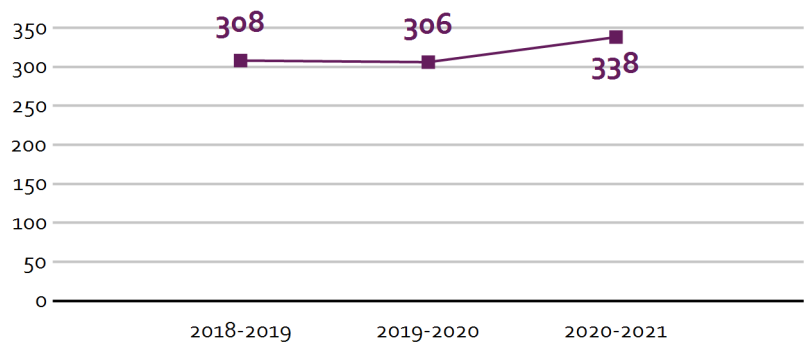
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen leven en leren

Sociaal Emotioneel leren

TROTS door

Ontwerpend leren

Persoonlijk leren

### Missie en visie

*"Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen trots zijn op zichzelf en hun omgeving. Kinderen leggen op onze school een positieve basis voor hun toekomst."*

### **Trots worden op jezelf**

Wij zien het als onze taak om kinderen dingen te laten doen waar ze goed in zijn. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen. We dagen kinderen uit om nieuwe dingen te ontdekken en te leren, zodat ze trots zijn op hun eigen ontwikkeling. Het is heel belangrijk dat de leerlingen ontdekken dat ze talenten hebben en deze ook kunnen en durven benoemen. Ze mogen best zeggen waar ze trots op zijn en wat ze goed kunnen.

### *Talentontwikkeling*

Of uw kind nu meer aanleg heeft voor natuur of techniek, interesse toont in wetenschap of gewoon graag op een podium staat. Wij willen bij alle kinderen talenten ontdekken en ze nieuwsgierig laten zijn naar de dingen die ze leuk vinden en goed doen. Hierdoor worden kinderen trots op zichzelf en hebben ze vertrouwen in de toekomst. Deze talentontwikkeling kan natuurlijk niet zonder hulp. In de Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV) zijn naast de ouders/verzorgers van onze leerlingen ook de peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang en verenigingen belangrijke onderwijskundige partners. Samen kunnen we kinderen helpen hun talent te herkennen en te ontwikkelen. Dat is niet alleen goed voor de kansen van onze kinderen, maar ook voor de toekomst van de wijk en de regio.

### *Klaar zijn voor de toekomst*

Onze huidige wereld is in korte tijd veel ingewikkelder geworden. Die dagelijkse wereld vraagt van elk kind nieuwe vaardigheden. Binnen onze school willen wij de kinderen kennis en vaardigheden meegeven om zich in de toekomstige wereld bekwaam te voelen. Wij vinden het belangrijk om ruimte te bieden aan natuurlijke nieuwsgierigheid, verwondering en creativiteit. Door met kinderen te kijken naar de (technologische) ontwikkelingen komen ze voor nieuwe uitdagingen te staan. Wij willen daarom met ons onderwijs een innovatief en creatief denken bij leerlingen ontwikkelen zodat zij de uitdagingen van de toekomst aankunnen.

### *De toekomst is vandaag*

Met ons onderwijs gaan wij kinderen voorbereiden op een nieuwe toekomst. Dat betekent vanzelfsprekend dat wij ook anders gaan lesgeven. Geen vaste plek de gehele dag in een vol klaslokaal waarin één leerkracht en lesboeken het onderwijs vormgeven, maar een uitdagende en flexibele leeromgeving waarin je talenten aan bod komen en waar je voortdurend wordt begeleid door leerkrachten die jou goed kennen en gebruik maken van de nieuwste onderwijstechnologie. Om alle leerlingen op hun eigen niveau te laten werken, maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Kinderen werken straks allemaal met tablets maar krijgen ook les in zogenaamde leer- en ontdekateliers in en rondom de school. Naast rekenen, taal en lezen op hun eigen niveau, leren ze ook digitale vaardigheden en gaan ze binnen thematisch onderwijs probleemoplossend, creatief en met hun handen te werk.

## **Identiteit**

Onze basisschool is een algemeen bijzondere school. Scholen voor algemeen bijzonder onderwijs zijn niet gebonden aan een levensbeschouwelijke of maatschappelijke stroming, maar zijn neutraal.

Een aantal waarden staan in onze school centraal om goed onderwijs te realiseren en samen een schoolgemeenschap te vormen. Centrale waarden zijn gastvrijheid, respect, gelijkwaardigheid. Vanuit onze opdracht tot gastvrijheid zijn alle kinderen met hun eigen levensbeschouwelijke achtergrond welkom. In ons curriculum gaan we uit van verschillende levensbeschouwelijke opvattingen, met name de levensbeschouwelijke opvattingen, die de leerlingen kunnen delen met elkaar. Er zal dan ook aandacht zijn voor feesten uit de verschillende religieuze tradities. De voorbereiding op de sacramenten eerste communie en vormsel vindt buiten de schooltijden plaats. De uitvoering van deze voorbereidingen valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van onze school is gebaseerd op een groepsoverstijgend schoolmodel. Op onze school wordt gewerkt met onderwijsunits. Deze units bestaan uit twee of drie jaargroepen waarin meerdere leerkrachten, onderwijsondersteuners en (vak)specialisten samen verantwoordelijk zijn voor het geven van onderwijs. Binnen deze breed samengestelde teams kunnen medewerkers zich specialiseren tot bijvoorbeeld gedragspecialist, taal- en rekenspecialist, unitleider of specialist meerbegaafden. Op die manier worden de talenten van leerkrachten ook optimaal benut.

Elke unit bestaat uit thuisgroepen met een of twee eigen leerkrachten (mentoren). De mentor is de eerste contactpersoon voor de ouders. De mentor volgt het kind nauwgezet en bespreekt regelmatig de ontwikkeling met behulp van de elektronische leeromgeving (leerlingenportal). De units beschikken tenslotte over meerdere ruimten voor verschillende onderwijsactiviteiten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw wordt met een groepsdoorbrekende onderwijsorganisatie gewerkt. Dit betekent dat alle kinderen leerstof aangeboden krijgen op hun eigen niveau en binnen een flexibele onderwijstijd. De vakgebieden rekenen, taal en motoriek komen tijdens het spelen en leren ook vaak gelijktijdig aan bod. Zo is een kind dat in de bouwhoek werkt, door het bouwen bezig met rekenen (meten en meetkunde), door het praten bezig met mondelinge taal en woordenschat en oefent het met de motoriek door blokken te pakken en neer te zetten.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8



Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Taal	3 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					30 min	30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
SEO	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Thema (WO en Crea)	3 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	3 u 45 min	4 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		
Verkeer					45 min	



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- (Kinder)keukens
- Makerspace (werkplaats)
- Techniekplek, laboratorium en robotica-ruimte
- Podium, dans- en concertruimte
- Ateliers voor kunst en creativiteit

## 2.2 Het team

Vanaf de eerste fusieplannen werken de teams al intensief samen om de nieuwe school vorm te geven. Na een visietraject hebben de leerkrachten gewerkt aan de structuur en inrichting van de onderwijsunits, de samenwerking op de werkvloer en is men gestart met de implementatie van het onderwijsconcept. Hierbij wordt, naast de nodige ervaring, ook bewust gebruik gemaakt van persoonlijke talenten. Het schoolteam bestaat uit enthousiaste meesters en juffen aangevuld met toekomstige talentvolle collega's (studenten van de Pabo en het Vista-college). De dagelijkse leiding in elke unit wordt verzorgd door een unitleider en een intern begeleider. Zij vormen samen met de directeur het managementteam. Tenslotte worden het managementteam en schoolteam ondersteund door een administratief medewerker en de facilitair/huishoudelijk medewerker.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht komt er in principe een vervanger of wordt er intern naar een oplossing gezocht. Over het algemeen kan de afwezigheid van een leerkracht binnen de units goed opgevangen worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* /

*peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang de Bijtjes*.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal in het gebouw van de school, Peuteropvang de Bijtjes. We gebruiken daarbij Piramide, Schatkist en een combinatie van eigen aanbod (vanuit leerlijnen). Sinds schooljaar 2017-2018 is er in samenwerking met Peuterwerk Heerlen een eigen in- en doorstroomgroep in school gecreëerd. Tijdens enkele dagdelen per week krijgen de oudste peuters en de jongste kleuters in deze specifieke groep een gezamenlijk onderwijsaanbod. Hierdoor wordt de overstap naar de klasdoorbrekende onderbouwunit verkleind en is er een doorgaande ontwikkelingslijn voor onze jongste kinderen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Bs Wonderwijs heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) innovatie- en verbeterthema's vastgesteld:

1. Persoonlijk onderwijs.
2. Sociaal Emotioneel Leren.
3. Thematisch onderwijs, talentontwikkeling en Design Thinking.
4. Samenwerken binnen de units en met onze partners.

### Streefbeelden

1. Tijdens periodieke kindgesprekken worden persoonlijke leerdoelen met leerlingen besproken. Samen plannen we doelen uit leerdoelensets die voor een periode van 8 weken centraal staan. De doelen en de afspraken worden vastgelegd in onze elektronische leeromgeving (MijnLeerlijn). Elke leerling heeft vanaf de middenbouw toegang tot zijn eigen digitale dashboard. Ook ouders kunnen dan meekijken en zien met welke leerdoelen de kinderen bezig zijn. In de onderbouw wordt ook gewerkt met leerdoelen en leerdoelensets binnen het digikeuzebord. Deze sluiten aan bij de doelen binnen MijnLeerlijn en worden besproken met het kind en ouders.
2. Tijdens periodieke kindgesprekken worden persoonlijke ontwikkelingsdoelen met leerlingen besproken. Samen plannen we doelen uit leerdoelensets die voor een periode van 9 weken centraal staan. De doelen en de afspraken worden vastgelegd in onze elektronische leeromgeving (MijnLeerlijn). Door middel van gerichte observaties (SEL-volgsysteem), trainingen (SEL-methodieken) en speltherapieën leren wij onze leerlingen vaardigheden en helpen wij hen met hun gedrag. Tevens is er door de toepassing van SEL-methodieken en schoolafspraken een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd.

3. Tweemaal per jaar wordt er in onze school gewerkt met schoolbrede thema's. In deze thema's komen heel veel vakgebieden aan de orde en zitten ook voldoende leerdoelen uit elk vakgebied. Tijdens het thematisch onderwijs werken de leerlingen altijd aan meerdere leeractiviteiten (hybride activiteitenmodel). In het schoolgebouw worden leeromgevingen ingericht die zijn gekoppeld aan de talentdomeinen. De activiteiten vinden plaats op verschillende plekken binnen maar ook buiten de school waarbij ook ouders/verzorgers en diverse onderwijskundige partners een belangrijke rol spelen. Op onze school wordt gewerkt met het gedachtegoed van "Design thinking".

4. Er wordt intensief samengewerkt binnen onderwijsunits. In deze zogenaamde community's werken niet alleen de leerlingen (van meerdere leeftijden) en de verschillende leerkrachten samen. Ook de ouders en partners binnen de Brede maatschappelijke voorziening spelen een belangrijke rol. Gezamenlijk bieden wij onderwijs aan en delen wij kennis en kunde. Ook binnen de community's staat de SEL-methodiek centraal. Gedeelde normen en waarden, respect en veiligheid zijn hierbij belangrijke onderwerpen en duidelijk zichtbaar binnen de school en de BMV.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal meet- en kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of wij hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op unitniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten voor planning en evaluatie:

- **Schoolplan**

De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Movare (Mijnschoolplan.nl). De MR en het CvB van Movare krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en het CvB.

- **Jaarplan**

Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komen, worden ook verwerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Movare (Mijnschoolplan.nl). De MR en het bestuur krijgen het jaarplan ter informatie voorgelegd. Het bestuur bespreekt de voortgang periodiek met de directeur.

- **Jaarverslag**

De school levert elk jaar een verslag aan bij het bestuur, MR en ouders waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar. Het jaarverslag wordt geschreven volgens een vast format van Movare (Mijnschoolplan.nl).

- **Verbetermuur**

De school laat periodiek in de units zien welke verbeterdoelen zijn gepland en welke opbrengsten er zijn geweest (volgens de PDSA-systematiek). Ook via het interne (digitale) ouderportaal en/of nieuwsbrieven worden ouders geregeld geïnformeerd over de waarderingen en resultaten vanuit de units.

Om te komen tot een goede zelfevaluatie werken wij met een schooleigen PDSA-kwaliteitscirkel. In deze cirkel staat duidelijk omschreven wanneer er periodiek kwaliteitsmetingen worden uitgevoerd, welke (meet)instrumenten hiervoor worden gebruikt en welke mensen verantwoordelijk zijn voor de planning, uitvoering en borging. Input uit onderstaande (meet)instrumenten worden gebruikt bij de analyse en naderhand verwerkt in bovengenoemde documenten:

- Ultimview (toetsen van DIA-LOVS en bijbehorende tabellen van tussenopbrengsten)
- Unit-, thuisgroeps- en individuele leerlinganalyses uit het Digikeuzebord, MijnLeerlijn en vanuit Parnassys
- Eigen unitanalyses d.m.v. visgraatdiagrammen en plus-deltatabellen
- Interne audits (klassenconsultaties en kijkwijzers)
- Tevredenheidsmeting OTP (ouders) en LTP (leerlingen)
- Movare tevredenheidsmeting medewerkers MTP (tweejaarlijks)
- Externe audits vanuit Movare (kwaliteitsaspectenaudits).

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen wij autonoom of met behulp van onze netwerkpartners. Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag. Onze school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie). Onze school biedt ook ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag. Hiervoor zijn diverse materialen, methodieken en gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	8
 Gedragsspecialist	16
 Intern begeleider	22
 Onderwijsassistent	26

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

Vanwege het uitwerken van de SEL-methodiek binnen het curriculum is er vooralsnog niet gekozen

voor een anti-pestprogramma. Of de school daadwerkelijk zal kiezen voor een vaste methodiek hangt af van de uitwerkingen en de effecten van SEL in school en eventuele positieve opbrengsten van andere anti-pestprogramma's na onderzoek.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsmonitor.

Behalve de digitale vragenlijst binnen de Veiligheidsmonitor, voeren wij periodieke kindgesprekken en houdt de leerlingenraad geregeld enquêtes onder leerlingen. In het nieuwe schooljaar zal er een nulmeting onder leerlingen plaatsvinden aan de hand van een tevredenheidsenquête inclusief veiligheidsonderdeel.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Renier (onderbouw), Mevr. Lameriks (middenbouw) en Mevr. Nusser (bovenbouw)	<a href="mailto:directie.bswonderwijs@movare.nl">directie.bswonderwijs@movare.nl</a>
vertrouwenspersoon	van Herten	<a href="mailto:mariejose.vanherten@movare.nl">mariejose.vanherten@movare.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is voor onze school heel belangrijk dat er een goed contact is met de ouders. We proberen dit contact te stimuleren door ouders zo nauw mogelijk te betrekken bij de school. Allereerst proberen we ouders zo goed mogelijk te informeren over de voortgang van het onderwijs en de school. Voorts geven we ouders de mogelijkheid om invloed te hebben op allerlei gebied. Ze kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan werkgroepen, de medezeggenschapsraad en ouderraad. Voor ons blijft altijd voorop staan, dat de ouders verantwoordelijkheid over hun kind houden. De taak van onze school is het kind zo goed mogelijk te begeleiden en advies te geven over de vervolgstappen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond (unit-infoavond) georganiseerd. De ouders worden dan op de hoogte gesteld van het jaarprogramma van de unit en er is uitleg over werkwijzen. Ook kunnen er thema-avonden worden georganiseerd voor bepaalde doelgroepen of voor de hele school en is er elk jaar een tentoonstelling in het kader van een project. De ouders kunnen daarbij de resultaten van alle kinderen in elke unit bekijken.

##### Oudergesprekken

Minimaal twee keer per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij de leerkracht gedurende 10-15 minuten een toelichting geeft over de ontwikkeling van het kind.

##### Ouderportaal

Het BasisOnline Ouderportaal is een veilig platform waar het kind centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte én werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van het kind mogelijk te maken. Alle oudercommunicatie vindt op groeps- en unitniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de computer, op de bank met de tablet of middels de Ouderportaal App op de smartphone.

##### Digitale leeromgeving

Vier keer per schooljaar vindt er een kindgesprek (kind - thuisgroepleerkracht) plaats waarin resultaten worden besproken en leerdoelen worden bepaald. In de loop van het nieuwe schooljaar werken alle leerlingen vanaf groep 4 in het digitale leerlingenportal "MijnLeerlijn". De leerlingen uit de onderbouw blijven werken in het reeds bekende programma "Digikeuzebord". Door gebruik te maken van deze digitale platforms zijn de doelen en de opbrengsten als een doorlopende rapportage beschikbaar waardoor ook ouders/verzorgers voortdurend op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Ook kunnen ze de (week)planning zien en is er inzage in aanbod en activiteiten.

##### Informeel contact

Natuurlijk is er buiten de geplande momenten voldoende ruimte voor een informeel contact. Voor alle ouders/verzorgers zijn de momenten 's morgens (tijdens de inlooptijd) voor schooltijd soms heel



geschikt. Zo'n contact kan aanleiding zijn om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek. Uiteraard blijft het altijd mogelijk afspraken te maken met leerkrachten of met de schoolleiding als een situatie daartoe aanleiding geeft. Natuurlijk kan ook de leerkracht het initiatief voor zo'n contact nemen.

### **Koffie-inloopochtenden**

Een aantal keer per jaar wordt er door de directie een inloopochtend georganiseerd. Onder het genot van een kop koffie/thee kunnen ouders/verzorgers tijdens deze ochtend van gedachten wisselen met de directie en vragen stellen over diverse zaken over de school.

## **Klachtenregeling**

We willen op alle mogelijke manieren ons best doen om het onderwijsprogramma en de organisatie daarvan zo goed mogelijk gestalte te geven. Toch kan het voorkomen, dat u als ouder teleurgesteld raakt over een bepaalde gang van zaken. Het is altijd het beste om de leerkracht van uw kind direct en open hierover te benaderen. Een goed gesprek kan vaak heel verhelderend werken en het probleem oplossen. Indien u echter het gevoel krijgt dat een kwestie niet oplosbaar is voor u en de leerkracht, dan kunt u een beroep doen op de directie. U kunt dan een afspraak maken met de directeur om de situatie te bespreken. Vaak kan de schoolleiding het geschil met een aantal gesprekken oplossen. Indien u van mening bent, dat u niet juist benaderd wordt, dan kunt u een beroep doen op de wettelijk verplichte klachtenregeling. Onder de titel "Klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat", heeft het schoolbestuur een regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

U vindt hierin kort samengevat de volgende informatie:

- De taken van de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.
- Hoe u via een contactpersoon uw klacht kenbaar kunt maken bij de vertrouwenspersoon. U vindt de namen van de contactpersonen achter in deze gids.
- De wijze waarop een klacht ingediend kan worden en kan worden beschreven.
- De procedure van behandeling van de klacht. Middels een vooronderzoek en een hoorzitting komt de klachtencommissie tot een advies aan het bevoegd gezag.
- De termijn en de wijze waarop het bevoegde gezag een beslissing neemt.

Een afschrift van deze regeling kunt u van de directie zonder kosten ontvangen. U kunt ook de leden van de medezeggenschapsraad vragen om inzage. Voorts staat een exemplaar van de klachtenregeling vrij ter inzage bij de administratie.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordavonden (jaarlijks)

Bij de start van het schooljaar wordt er door de leerkrachten altijd gevraagd om ouderhulp. Ouderhulp wordt gevraagd voor diverse groepsgebonden activiteiten zoals groepslezen, taal- en rekenspelletjes, computeronderwijs, toezicht bij overblijven, enz. Ook voor activiteiten die niet beperkt blijven tot een groep wordt ouderhulp gevraagd. We denken dan bijvoorbeeld aan de knutselavonden voor Carnaval, een eventuele kerstmarkt, een rommelmarkt, enz. De ouders worden meestal gevraagd voor incidentele hulp. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een dropping, speurtocht of spellendag. Ouders, die ons helpen als onderwijsondersteunende kracht in welke vorm dan ook, dienen de grondslag van onze school te respecteren. Ouders, die ondersteunende werkzaamheden verrichten doen dit onder verantwoording van de directie en het team en dienen de aanwijzingen van de directie en het team op te volgen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- carnaval, paasfeest, filmavond/disco enz
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op onze school is een oudervereniging actief. Zij organiseert een aantal activiteiten tijdens en na schooltijd. Daarvoor vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage van alle ouders. Bij instroom per 1 januari wordt er een bedrag van €11,50 gevraagd en bij instroom per 1 maart een bedrag van €9,00. Onze school vraagt van de ouders/verzorgers een bijdrage voor de volgende activiteiten: sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval, paasfeest, avondvierdaagse, filmavond/kinderdisco enz. De bijdrage wordt gebruikt voor extra (gebruiks)materialen, aankleding en consumpties voor de kinderen. Als u de ouderbijdrage niet wenst te betalen, betekent dit dat uw kind voor deelname aan activiteiten na schooltijd extra moet betalen. Tijdens activiteiten onder schooltijd kan uw kind dan alleen tegen extra betaling consumpties ontvangen.

*BELANGRIJK: Alle bedragen voor losse activiteiten en consumpties zijn hoger dan de gehele ouderbijdrage.*

### **Schoolreis**

Aan het begin van het schooljaar wordt door het schoolteam een schoolreis georganiseerd. Dit kan een recreatieve of een educatieve (culturele) schoolreis zijn. Voor een recreatieve schoolreis wordt aan ouders/verzorgers een aparte bijdrage gevraagd. Voor een educatieve schoolreis hoeven ouders geen eigen bijdrage te betalen. *(In het kader van de covid-protocollen van het schoolbestuur is het nog onduidelijk of deze schoolreis zal plaatsvinden).*



## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, telefonisch of via het ouderportaal, vóór 8.30 uur op de betreffende dag af te melden. Een briefje meegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorger om de reden van de afwezigheid te achterhalen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor schoolverlof dienen de ouders een verzoek via het **ouderportaal** in te dienen bij de directie. Indien de directie akkoord gaat met een geldige verlofreden, dan volgt direct een terugkoppeling.

*Graag wijzen wij u op de regelgeving voor luxeverzuim en verlof in Parkstad: [www.vsv-parkstad.nl/wet-en-regelgeving](http://www.vsv-parkstad.nl/wet-en-regelgeving)*

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

## 4.5 Extra informatie

### Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

## **Klachtenregeling**

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

## **Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

## **Sponsoring**

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

## **Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)**

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

## **Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)**

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

## **Jeugd en Gezin Parkstad Limburg**

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

## **Office 365 for education**

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

## **Medisch handelen op school**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

## **Privacy binnen MOVARE**

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze

leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

### **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

### **Toepassing Leerplichtwet**

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

### **Rookvrije school**

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

### **COVID-19**

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

In onze school worden de tussenresultaten van het onderwijsproces op drie niveaus gemeten:

- **Leerlingniveau**  
Alle leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Door middel van kindgesprekken worden vier keer per jaar leerdoelen besproken en gepland voor een leerperiode van 8 weken. Deze leerdoelen (in kindertaal) behoren bij zogenaamde leerdoelensets die per vakgebied zijn ontworpen. Tijdens de leerperiodes worden leerlingen regelmatig formatief getoetst. Hierdoor krijgen de leerlingen feedback op hun voortgang en wordt er aangegeven wat ze nog moet doen om de leerdoelen te bereiken. Zowel via de leerlingenportal (MijnLeerlijn) als via (methode)toetsen wordt gekeken of de leerlingen hun leerdoel beheersen en wordt, indien noodzakelijk, de instructie en methodiek aangepast. Aan het einde van de leerperiode worden de leerlingen nogmaals getoetst om te bekijken of ze door mogen gaan naar een nieuwe leerdoelenset of de bestaande doelenset opnieuw moeten doen.
- **Unitniveau**  
Tweemaal per jaar worden er na de toetsperiode van het Dia-Leerlingvolgsysteem analyses gemaakt en verbeterdoelen per vakgebied opgesteld. De doelen worden daarna op een verbetermuur geplaatst en gecommuniceerd met belanghebbenden. Per unit zijn er vakspecialisten die doorgaande leerlijnen bewaken en de doelen, het aanbod en de activiteiten aanpassen indien dat noodzakelijk is.
- **Schoolniveau**  
Eenmaal per jaar worden in het managementteam de tussenresultaten, de verbeterplannen en de (interne) audits met elkaar vergeleken. Opvallende opbrengsten worden daarna besproken in personeelsvergaderingen en beschreven in een nieuw jaarplan of geborgd in het schoolplan en/of jaarverslag. Ook is er geregeld overleg tussen de vakspecialisten van de diverse units. Eventueel nieuw advies of herontwerp behoort dan ook tot de mogelijkheden.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

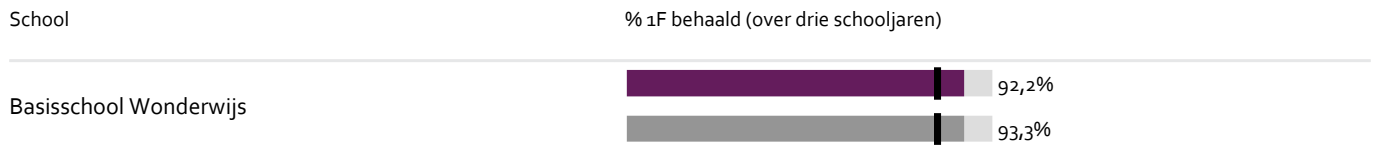
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

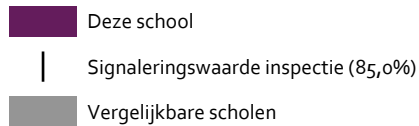
Vanwege de fusie tussen Basisschool Hoensbroek-Zuid (12OF) en Basisschool de Voeëgelsjtang (10GV) zijn de scores van 17 leerlingen niet automatisch meegenomen in het nieuwe gemiddelde van Bs Wonderwijs (12OF). Na een wijziging van regel 9 (minder dan twee jaar op school) is de gemiddelde score niet meer correct. De gemiddelde score van de eindtoets 2018-2019 bedraagt na correctie en uitsluiten van twee leerlingen die in de afgelopen twee jaar zijn ingestroomd en drie leerlingen met een aangepast eindniveau: **201,3**



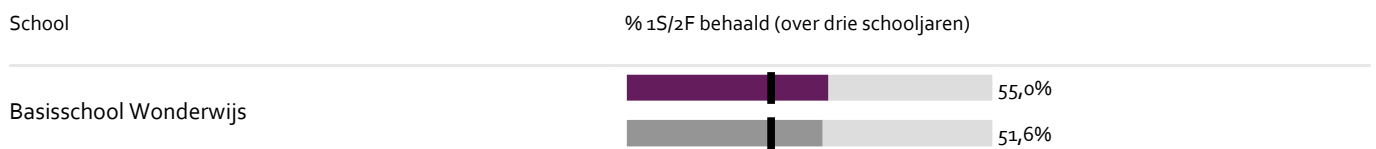
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



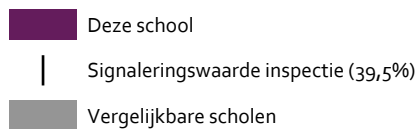
### Legenda % 1F behaald



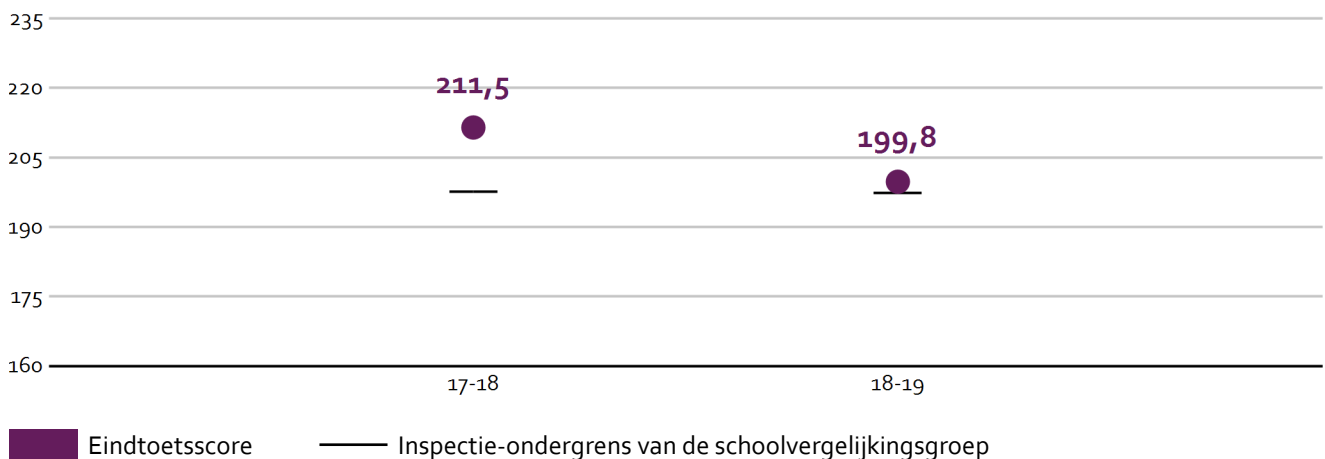
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Door een herindeling van leerlingen van deze school toont deze indicator geen of onvolledige

gegevens.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,1%
vmbo-b	3,1%
vmbo-b / vmbo-k	6,3%
vmbo-k	25,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,1%
vmbo-(g)t	37,5%
vmbo-(g)t / havo	6,3%
havo	3,1%
havo / vwo	3,1%
vwo	9,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Besef van zichzelf

Besef van de ander

Keuzes maken

Het is niet vanzelfsprekend dat kinderen vanuit de thuissituatie op een juiste wijze worden voorbereid op de toekomst. Juist om die reden willen wij kinderen handvatten bieden waarmee zij in het leven rekening leren houden met zichzelf en de ander. Een deel van onze kinderen heeft te maken met forse problemen tijdens het opgroeien. Deze problemen kunnen de ontwikkeling van het kind ernstig schaden. Door het aanleren van belangrijke levensvaardigheden op school neemt de kans op welzijn in

belangrijke mate toe en vermindert het eventueel probleemgedrag in de toekomst. Door het werken met een programma voor SEL (sociaal emotioneel leren) denken wij niet alleen de sociaal-emotionele competenties te versterken. Door SEL-programma's denken wij ook de leerresultaten van onze kinderen te verhogen.

Ons nieuwe onderwijsconcept gaat uit van talentontwikkeling voor elk kind. Dit betekent dat we op onze school en een plek willen bieden aan zo veel mogelijk kinderen. Om ons onderwijs meer passend te maken willen wij ook de aandacht verleggen naar meer preventie binnen de school. Een planmatig aanbod volgens SEL kan ons daarbij helpen. Ook hopen wij het partnerschap met ouders te kunnen versterken. Ouders hebben namelijk een sterke rol binnen SEL en kunnen daardoor enthousiast raken, wat kan leiden tot een hogere betrokkenheid bij de opvoeding van hun kinderen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden van de school zijn afgeleid uit de overeenkomsten tussen de missie en visie van de school en de hoofdonderdelen van Sociaal Emotioneel Leren. Vanuit deze kernwaarden is richting gegeven aan het curriculum dat de school in de komende schoolplanperiode verder zal uitwerken.

Belangrijke onderwerpen zijn o.a.:


- SEL en schoolklimaat: Het realiseren van een gezamenlijk positief klimaat binnen de community van team, kinderen, ouders en onderwijskundige partners
- SEL en de kindgesprekken: Samen met kinderen ontwikkelingsdoelen stellen, volgen en opbrengsten (formatief) bespreken
- SEL en het volgen van ontwikkeling: Leren observeren van ontwikkeling en bijsturen van gedrag door medewerkers
- SEL en vaardigheidstrainingen: Beïnvloeding door training en specialisme op de werkvloer (bv ruimte voor speltherapie en methodieken).

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw tot 12:00u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Parkstad](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Parkstad](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens roostervrije dagen en studiedagen wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Parkstad. De opvang vindt in en buiten het schoolgebouw plaats. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022



# Aanbevelings- en reactiebrieven medezeggenschap

Aan: Medezeggenschapsraad bs. Wonderwijs  
Van: W. Wetzelaer, directeur  
Datum: 24-09-2021  
Betreft: Schoolgids 2021-2022  
Bijlagen: 1

## Status

- Ter informatie
- Voorgenomen besluit.

## Korte toelichting

Voorstel: Zie bijlage Schoolgids 2021-2022 Bs Wonderwijs.

Doel: vaststelling van het Schoolgids 2021-2022.

Gevolgen: Publicatie vastgestelde Schoolgids

Maatregelen: Geen

Bijzonderheden: Geen

## Informatie, advies- of instemmingsrecht

Instemmingsbevoegdheid OMR

## Reactie voor

30 september 2021

## Wetsartikel(en)

g. vaststelling van de schoolgids;

## Reactie MR (indien van toepassing)

De MR maakt hier schriftelijk zijn reactie kenbaar op een voorgenomen besluit:

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> instemming MR           | <input type="checkbox"/> positief advies MR                 |
| <input type="checkbox"/> instemming personeelsgeleding      | <input type="checkbox"/> positief advies personeelsgeleding |
| <input type="checkbox"/> instemming oudergeleding           | <input type="checkbox"/> positief advies oudergeleding      |
| <input type="checkbox"/> geen instemming MR                 | <input type="checkbox"/> negatief advies MR                 |
| <input type="checkbox"/> geen instemming personeelsgeleding | <input type="checkbox"/> negatief advies personeelsgeleding |
| <input type="checkbox"/> geen instemming oudergeleding      | <input type="checkbox"/> negatief advies oudergeleding      |

Het onthouden van instemming of het geven van een negatief advies dient voorzien te zijn van een schriftelijke toelichting op het besluit van de (geleding) van de MR:

Plaats en datum:

BEWEGING IN LEREN  
Namens de MR. Handtekening:

Emiel van Zutphen  
29-09-2021

